

1. GMOトラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う①

GMOトラスト・ログイン管理画面で「管理」をクリックします。



1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う②

画面左の「メンバー」メニューから、カスタム属性を設定する対象のメンバーをクリックします。

The screenshot displays the 'メンバー' (Members) management page. On the left sidebar, the 'メンバー' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a summary of member statistics:

- トータル** (Total): 3
- 権限** (Permissions): 3 administrators (管理者), 0 general (一般)
- ステータス** (Status): 3 active (有効), 0 suspended (停止中)

Below the summary, there is a search bar labeled 'メンバーを検索' and a table of registered members. The table has columns for '名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), '部署' (Department), '権限' (Permissions), and 'ステータス' (Status). The first row in the table is highlighted with a red box, indicating the member to be selected for configuration.

名前	メールアドレス	部署	権限	ステータス
[Redacted]	[Redacted].com		管理	有効
[Redacted]	[Redacted].co.jp		管理	有効
[Redacted]	[Redacted].com		管理	有効

1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う（補足）

（補足）適宜従業員を追加する際、カスタム属性「属性名」に、従業員の「ログインID」を設定します。

※従業員を登録するにあたり、もしくは既に登録済みの従業員を編集するにあたり、「カスタム属性」として“ログインID”を事前に追加しておく必要があります。

詳しい操作方法は、こちらをご確認ください。<https://support.trustlogin.com/hc/ja/articles/900000183506>

The screenshot displays the 'カスタム属性' (Custom Attributes) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'プロフィール', 'アプリ (0)', 'グループ (0)', 'カスタム属性' (highlighted), 'Cookie認証デバイス (0)', and 'プッシュ通知認証デバイス (0)'. Below the tabs, the page title is 'カスタム属性設定' with a pencil icon. On the right side, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel), both highlighted with red boxes. The main content area contains two input fields: '属性名' (Attribute Name) with the value 'ログインID' (highlighted with a red box) and '属性値' (Attribute Value). To the right of the '属性値' field is a button labeled '属性の削除' (Delete Attribute). At the bottom left, there is a button labeled '属性の追加' (Add Attribute), also highlighted with a red box.

1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う③

「管理ページ > アプリ」メニューを開き、画面右上の [アプリ登録] をクリックします。

The screenshot shows the TrustLogin management interface. The top navigation bar includes the TrustLogin logo, '管理ページ' (Management Page), a greeting 'こんにちは、[ユーザー名] さん', and user profile options like 'マイページ' (My Page) and 'ヘルプ' (Help). The left sidebar contains navigation items: 'ダッシュボード' (Dashboard), 'メンバー' (Members), 'グループ' (Groups), 'アプリ' (Apps), 'レポート' (Reports), and '設定' (Settings). The 'アプリ' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'アプリ' and shows 'アプリ数: 247' (Number of Apps: 247). There are two buttons for adding apps: 'SAMLアプリ登録' (SAML App Registration) and 'アプリ登録' (App Registration), with the latter being highlighted with a red box. Below the buttons is a search bar 'アプリを検索' (Search Apps) and a table of apps. The table has columns for 'アプリ名' (App Name), '登録数' (Registered Count), 'メンバー' (Members), 'グループ' (Groups), and 'ステータス' (Status). The first row shows an app named 'COUNTDOWN' with 0 registered users, 0 members, 0 groups, and a status of '有効' (Active).

アプリ名	登録数	メンバー	グループ	ステータス
COUNTDOWN	0	0	0	有効

1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う④

「企業アプリ登録」画面で検索し、「サイレコ (SAML)」を選択します。



1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う⑤

①でカスタム属性> 設定した属性名（本マニュアルではログインID）を選択、

②～④に、サイレコの「SSO(SAML2.0)設定」画面の「IdPに設定する情報」各項目の値を、下記入力欄にコピー & ペーストします。

- ① 「カスタム属性」-「ログインID」を選択
(P.3で登録したもの)
- ② [サイレコ] サイレコエンティティID (⑤)
- ③ [サイレコ] サイレコログインURL (ACS) (⑥)
- ④ [サイレコ] サイレコログアウトURL (⑦)

※ 黄色枠内については、P.10で使用します

②～④は
サイレコのSSO設定画面にて
情報をコピーします

1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う⑥

入力が完了したら、一番上の [登録] をクリックします。

企業アプリ登録

アプリ選択 2 一般設定

戻る 登録

アプリケーション名 ※ サイレコ (SAML)

認証方法 SAML 認証

アイコン 画像ファイルを選択

sai*reco

IDプロバイダーの情報 ※

このメタデータはこのサービスにのみ使用してください。他のサービスに使用するとログインエラーが発生します。

1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う⑦

画面左の「メンバー」メニューから、[アプリ追加] をクリックします。



1. GMOTラスト・ログイン管理画面の諸設定を行う⑧

サイレコアプリを選択し、「追加」をクリックします。



2. サイレコ管理画面の諸設定を行う

- [オプション機能] - [SSO (SAML2.0) 設定] は以下のような画面になります。

SSOのシステム上のコードを入力します。

SSOのシステムに入力するコードです。
（「コピー」を押すとクリップボードにコピーされます。）



人事を戦略に変える。

sai  reco

HRオートメーションシステム

本資料は、社内用マニュアルの作成など、自社ご利用の範囲内に限り、複製・ご編集いただいて構いません。
本資料の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
本資料の内容に関しては訂正・改善のため、予告なしに変更することがあります。

Last Updated-2023/11/28